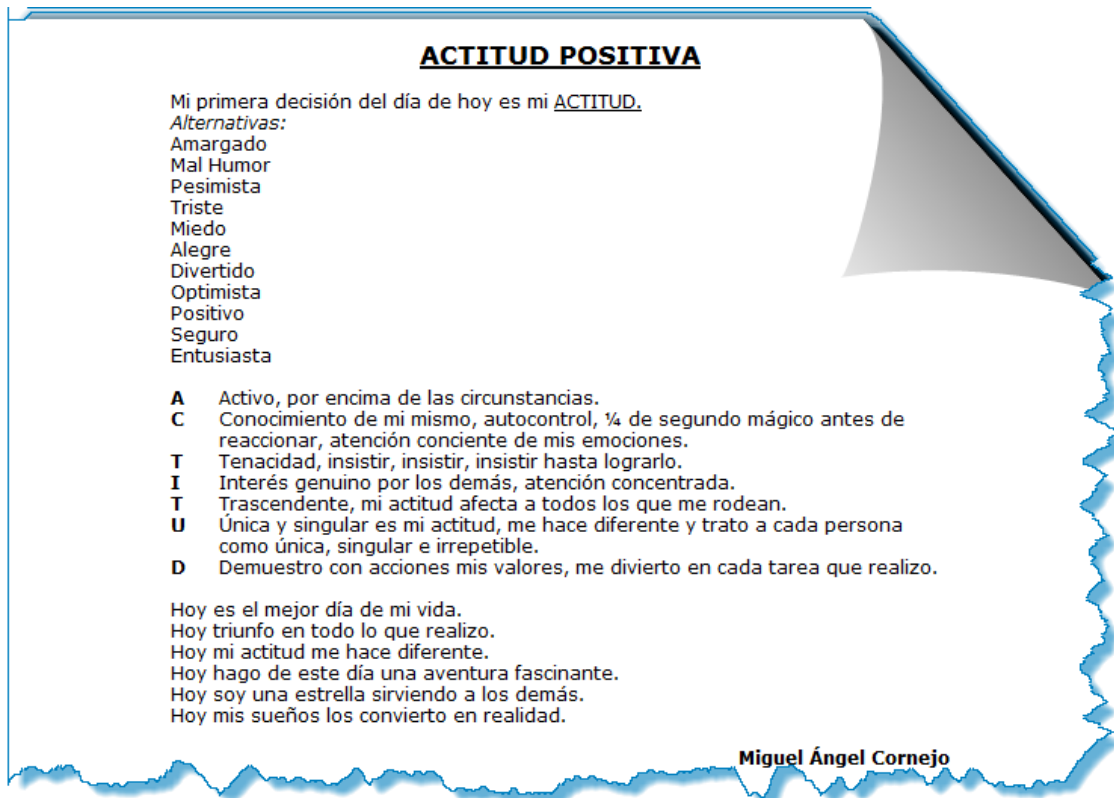


WordPad

Sigue los siguientes pasos para abrir WordPad:

1. Clic en el botón **INICIO**.
2. Elegir la opción **Todos Los Programas** (programas)
3. Elegir **Accesorios**.
4. Finalmente haz clic sobre **WordPad** para Abrirlo.

Una vez abierto WordPad escribe el siguiente texto tal como se ve:



Finalizado el trabajo Guárdalo en **Mis Documentos** Con el Nombre de: **"WordPad Trabajo"** como se muestra en la imagen.

